



BranchenDesk

Nutzerhandbuch für Brauereien & Getränkehersteller

Version 2026-08-19 · BranchenDesk · branchendesk.de

Was ist BrauerDesk?

BrauerDesk ist eine spezialisierte Branchenlösung von BranchenDesk — entwickelt speziell für **Brauereien & Getränkehersteller**. Anders als generische ERP-Systeme enthält BrauerDesk genau die Funktionen, die in Ihrer Branche täglich gebraucht werden: keine überflüssigen Module, keine komplizierte Einrichtung.

□ **Branchenspezifisch, nicht generisch:** BrauerDesk wurde in enger Zusammenarbeit mit Praktikern aus Brauereien & Getränkehersteller entwickelt. Alle Formulare, Berichte und Workflows entsprechen branchenüblichen Standards.

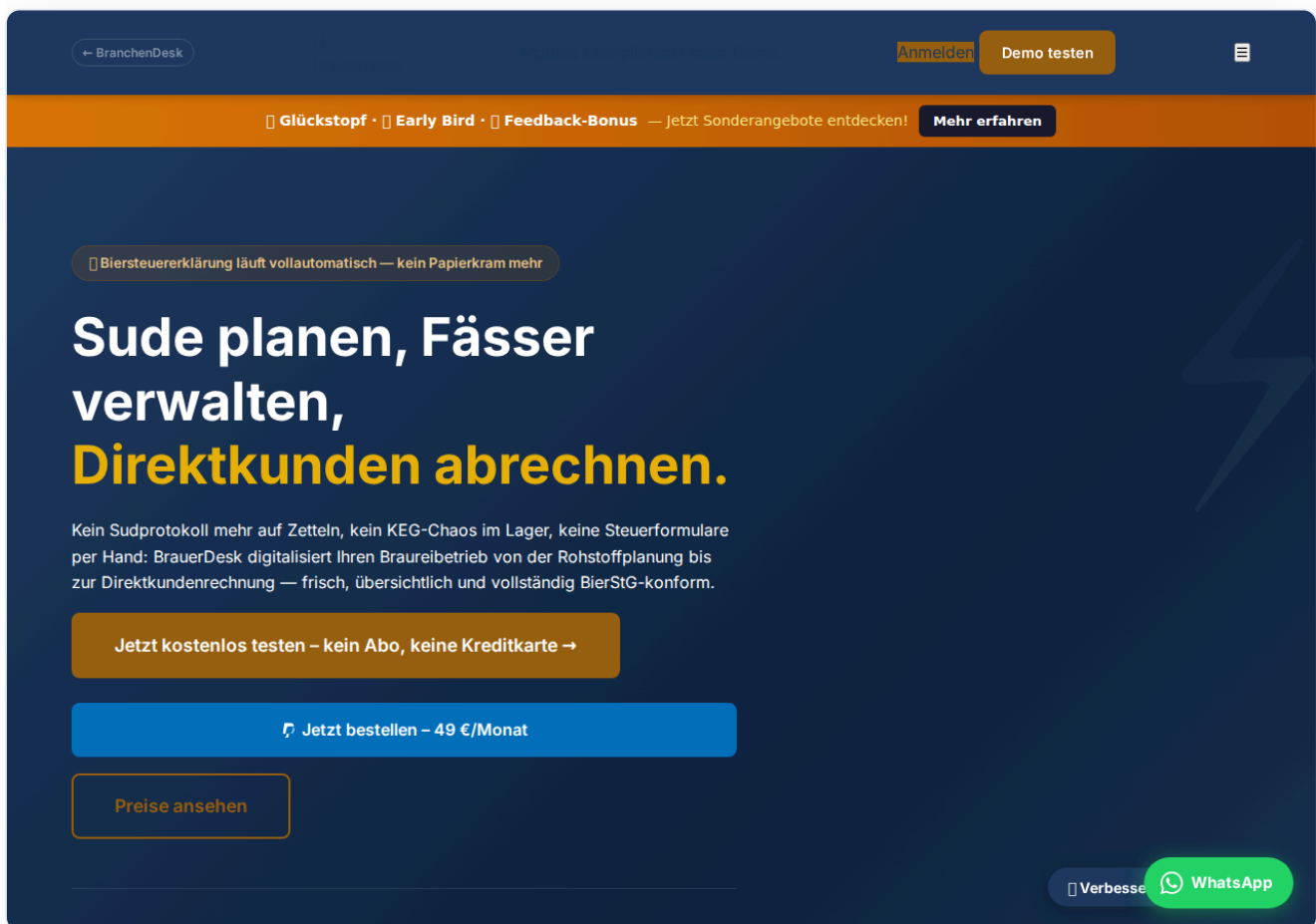


Abbildung: BrauerDesk Produktübersicht

Funktionen im Überblick



Kundenverwaltung

Vollständiger Kundenstamm mit Kontakten, Notizen und Auftragshistorie



Rechnungen & Angebote

Professionelle Dokumente mit Ihrem Firmenlogo, automatische Nummerierung



Auftragsmanagement

Aufträge anlegen, verfolgen und abschließen — von der Anfrage bis zur Rechnung



Zahlungsverfolgung

Offene Posten im Blick, SEPA-Lastschrift, automatische Mahnungen



Mobile App

Alle Funktionen auch unterwegs — Android und iOS



DSGVO-konform

Datenspeicherung ausschließlich in Deutschland, tägliche Backups

Erste Schritte

1

Anmeldung

Öffnen Sie die Ihnen zugesandte Login-URL. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Bei Ihrem ersten Login werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern.

2

Erste Kunden anlegen

Navigieren Sie zu **Kunden** und klicken Sie auf **+ Neu**. Tragen Sie Name, Adresse und Kontaktdaten ein. Alternativ können Sie Ihren bestehenden Kundenstamm per Excel-Import übertragen (*Einstellungen* → *Kunden importieren*).

3

Einstellungen anpassen

Unter **Einstellungen** hinterlegen Sie Ihre Firmendaten, Logo und Bankverbindung. Diese Angaben erscheinen automatisch auf allen Rechnungen und Dokumenten.

4

Erste Rechnung erstellen

Wählen Sie einen Kunden, klicken Sie auf **Neue Rechnung**, fügen Sie Ihre Leistungen hinzu und klicken Sie auf **PDF erstellen**. Die Rechnung wird automatisch nummeriert und gespeichert.

Preise & Pakete

30 €

/ Monat (zzgl. MwSt.)

Inklusive aller Grundfunktionen · Keine Einrichtungsgebühr · Monatlich kündbar

Verfügbare Erweiterungen:

- **KI-Assistent** (+5 €/Monat): Automatische Texterstellung, Auswertungen, Empfehlungen
- **Lagerverwaltung** (+9 €/Monat): Vollständiges Bestandsmanagement mit Mindestmengen-Alarm
- **Buchhaltung** (+12 €/Monat): Digitale Belege, Rechnungslegung, DATEV-Export

Support & Kontakt

Unser Support-Team ist von **Montag bis Freitag, 8:00-17:00 Uhr** erreichbar:

- E-Mail: **info@branchendesk.de**
- WhatsApp: **+49 175 608 3666**
- Kundenportal: **portal.branchendesk.de**

Im Kundenportal können Sie außerdem Funktionswünsche einreichen und für bestehende Vorschläge abstimmen — neue Features entstehen direkt aus Ihrem Feedback.