



TischlerDesk

Nutzerhandbuch für Tischler & Möbeltischler

Version 2026-08-19 · BranchenDesk · branchendesk.de

Was ist TischlerDesk?

TischlerDesk ist eine spezialisierte Branchenlösung von BranchenDesk — entwickelt speziell für **Tischler & Möbeltischler**. Anders als generische ERP-Systeme enthält TischlerDesk genau die Funktionen, die in Ihrer Branche täglich gebraucht werden: keine überflüssigen Module, keine komplizierte Einrichtung.

📌 **Branchenspezifisch, nicht generisch:** TischlerDesk wurde in enger Zusammenarbeit mit Praktikern aus Tischler & Möbeltischler entwickelt. Alle Formulare, Berichte und Workflows entsprechen branchenüblichen Standards.

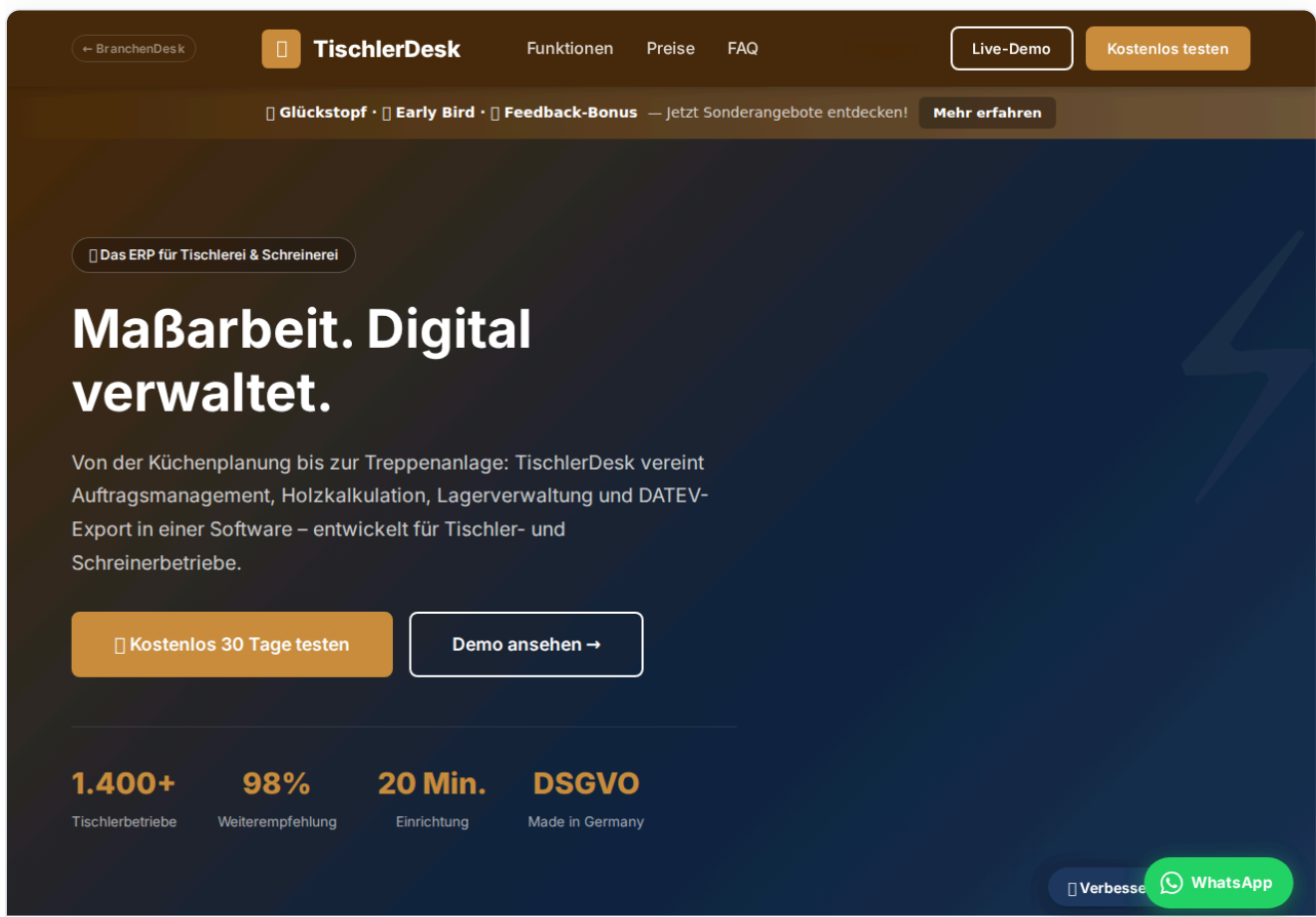


Abbildung: TischlerDesk Produktübersicht

Funktionen im Überblick



Kundenverwaltung

Vollständiger Kundenstamm mit Kontakten, Notizen und Auftragshistorie



Rechnungen & Angebote

Professionelle Dokumente mit Ihrem Firmenlogo, automatische Nummerierung



Auftragsmanagement

Aufträge anlegen, verfolgen und abschließen — von der Anfrage bis zur Rechnung



Zahlungsverfolgung

Offene Posten im Blick, SEPA-Lastschrift, automatische Mahnungen



Mobile App

Alle Funktionen auch unterwegs — Android und iOS



DSGVO-konform

Datenspeicherung ausschließlich in Deutschland, tägliche Backups

Erste Schritte

1

Anmeldung

Öffnen Sie die Ihnen zugesandte Login-URL. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Bei Ihrem ersten Login werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern.

2

Erste Kunden anlegen

Navigieren Sie zu **Kunden** und klicken Sie auf **+ Neu**. Tragen Sie Name, Adresse und Kontaktdaten ein. Alternativ können Sie Ihren bestehenden Kundenstamm per Excel-Import übertragen (*Einstellungen* → *Kunden importieren*).

3

Einstellungen anpassen

Unter **Einstellungen** hinterlegen Sie Ihre Firmendaten, Logo und Bankverbindung. Diese Angaben erscheinen automatisch auf allen Rechnungen und Dokumenten.

4

Erste Rechnung erstellen

Wählen Sie einen Kunden, klicken Sie auf **Neue Rechnung**, fügen Sie Ihre Leistungen hinzu und klicken Sie auf **PDF erstellen**. Die Rechnung wird automatisch nummeriert und gespeichert.

Preise & Pakete

49 €

/ Monat (zzgl. MwSt.)

Inklusive aller Grundfunktionen · Keine Einrichtungsgebühr · Monatlich kündbar

Verfügbare Erweiterungen:

- **KI-Assistent** (+5 €/Monat): Automatische Texterstellung, Auswertungen, Empfehlungen
- **Lagerverwaltung** (+9 €/Monat): Vollständiges Bestandsmanagement mit Mindestmengen-Alarm
- **Buchhaltung** (+12 €/Monat): Digitale Belege, Rechnungslegung, DATEV-Export

Häufige Fragen

□ Unterstützt TischlerDesk die VOB/B Abrechnung für Möbelbau?

Ja. TischlerDesk ist auf handwerkliche Auftragsabwicklung nach VOB/B ausgelegt. Aufmaß, Materialkosten und Arbeitszeit fließen automatisch in Angebot und Schlussrechnung ein.

□ Kann ich Holzart, Maße und Oberflächen pro Auftrag speichern?

Ja. Jeder Fertigungsauftrag enthält technische Details wie Holzart, Maße, Verbindungsart und Oberflächenbehandlung — als internes Fertigungsblatt und für die Kundendokumentation.

□ Wie kalkuliere ich Preise für Maßmöbel?

TischlerDesk berechnet Materialkosten aus Ihrem Holzlager und Beschläge-Sortiment. Fertigungszeit wird je nach Komplexität geschätzt — der Endpreis mit Ihrer Marge wird automatisch ermittelt.

□ Wie lange läuft die Testphase?

Sie können 30 Tage lang alle Funktionen kostenlos und ohne Kreditkarte testen. Nach der Testphase wählen Sie das passende Abo.

□ Werden meine Daten sicher gespeichert?

Ja. Alle Daten liegen auf deutschen Servern, verschlüsselt übertragen und gespeichert. Wir stellen Ihnen einen DSGVO-konformen AVV-Vertrag bereit.

Support & Kontakt

Unser Support-Team ist von **Montag bis Freitag, 8:00-17:00 Uhr** erreichbar:

- E-Mail: **info@branchendesk.de**
- WhatsApp: **+49 175 608 3666**

- Kundenportal: **portal.branchendesk.de**

Im Kundenportal können Sie außerdem Funktionswünsche einreichen und für bestehende Vorschläge abstimmen — neue Features entstehen direkt aus Ihrem Feedback.